



COMUNE DI LEPORANO
PROVINCIA DI TARANTO
C.F. 80011070739
----- OOO -----

**AVVISO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO IL COMUNE DI LEPORANO (TA)
DI N. 1 POSTO PER LA QUALIFICA DI NECROFORO CUSTODE CIMITERO (Categoria
A - Posizione economica A1) - TEMPO INDETERMINATO.**

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che il Comune di Leporano ha fatto richiesta di avviamento a selezione di n. n. 1 posto presso il comune di Leporano, con contratto a tempo indeterminato per la seguente qualifica: custode di cimitero-necroforo (Categoria A - Posizione economica A1).

Requisiti richiesti:

- essere cittadini disoccupati o inoccupati
- essere in possesso dei requisiti di ammissione agli impieghi pubblici
- licenza della scuola dell'obbligo.

Gli interessati in possesso dei requisiti elencati, dovranno presentarsi personalmente, muniti di documento di riconoscimento, presso il Centro per l'Impiego di Grottaglie per produrre apposita istanza, utilizzando il modulo disponibile presso il Centro medesimo o scaricabile sul sito www.provincia.taranto.it nella sezione "Centri per l'Impiego e Collocamento Obbligatorio", il giorno 21/09/2009 dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Non saranno prese in considerazione le domande o i documenti presentati in altra data e quelli trasmessi via posta.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Centro per l'Impiego di Grottaglie formulerà a graduatoria delle persone interessate ad essere avviate a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni con i criteri, fissati dalle delibere della Giunta Regionale Pugliese n. 1643/03 e n. 1492/05:

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dalla Giunta Comunale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

L'amministrazione convoca i candidati, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto dagli Indirizzi approvati dalle regione Puglia con le deliberazioni di G.R. n. 1643 del 04/11/2003 e n. 1492 del 25/10/2005, entro 10 giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli

previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale. La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Il candidato avviato dal Centro Impiego, ai sensi dell'art. 22 del Reg. Com.le per il reclutamento del personale, dovrà sostenere una prova a contenuto pratico-attitudinale ed una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

a) prova pratico-attitudinale

La prova pratica

- materiale esecuzione di un lavoro attinente al posto messo a concorso.

b) Prova orale

- Cultura generale

- Elementi di Legislazione relativa alla Polizia Mortuaria;

- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali;

- Disciplina del rapporto di pubblico impiego: nozioni sugli elementi principali che lo caratterizzano.

Le prove si svolgeranno in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

Quindi, procederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso del locale delle prove sia all'Albo Pretorio dell'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato, qualora dichiarato idoneo, verrà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

PERIODO DI PROVA

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e di qualifica per la quale risulta assunto. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del dirigente, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

ACCERTAMENTO VERIDICITÀ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione medesima.

Dalla residenza Municipale, 08/09/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.^{ssa} Maria Antonietta Desiati)