



COMUNE DI LEPORANO

(Provincia di Taranto)

Cod. Fisc. 80011070739

DECRETO DEL SINDACO N.14-24 DEL 30 GIUGNO 2024

OGGETTO:

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ATTRIBUZIONE DELLA
RESPONSABILITÀ AREA AMMINISTRATIVA I ED AFFARI GENERALI

Soggetti destinatari:

PIERA PAOLA DE FLORIO



**COMUNE DI LEPORANO
PROVINCIA DI TARANTO**

DECRETO N. 14/2024

OGGETTO: INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ AREA AMMINISTRATIVA I ED AFFARI GENERALI

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabili dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che il Comune di Leporano è privo di personale di qualifica dirigenziale e, pertanto, l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000 è disciplinata dal richiamato art. 109, comma 2;

VISTI il vigente contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, che al Capo II, articoli dal 16 al 21, disciplina gli incarichi di elevata qualificazione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 01/03/2011 recante "Approvazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato ai principi generali contenuti nel D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 30/10/2018, con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo modello organizzativo della struttura burocratica di questo Comune;

VISTA la delibera del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 79 del 15/05/2019 recante "Approvazione nuovi criteri di conferimento e pesatura delle posizioni organizzative ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/05/2018. Nuovo assetto e pesatura posizioni organizzative";

CONSIDERATO che l'avv. Piera Paola De Florio, già titolare di posizione organizzativa Area Amministrativa I ed Affari Generali, giusto Decreto Sindacale n. 11 del 01/02/2024, per la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale ed esperienza acquisite, è funzionario idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile Area Amministrativa I ed Affari Generali;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 1 del 30/10/2018, Programmazione, progettazione e direzione lavori opere pubbliche;

ATTESO che l'assegnazione temporanea nei confronti dell'Avv. Piera Paola De Florio dei servizi rientranti nel Settore Tecnico II ha reso impegnativo lo svolgimento completo di tutti i numerosi procedimenti amministrativi rientranti nel predetto Settore;

CHE l'attività politico-amministrativa richiede uno sforzo maggiore nel settore Tecnico II per la realizzazione di una serie di attività di pianificazione e di studio del territorio già da tempo programmati, oltre che una riorganizzazione dello stesso settore nella gestione del back office con il pubblico;

CHE, a tal fine, si rende necessario procedere ad una temporanea riorganizzazione e redistribuzione dei servizi, nell'interesse pubblico del miglioramento della qualità degli stessi e del giusto procedimento;

CHE, pertanto, si procede, in via transitoria, all'assegnazione dei seguenti servizi rientranti nel settore Amministrativo I ad altre figure apicali, individuati con apposito decreto:

- Sport;
- Gestione giuridica del Personale;
- Programmazione Fabbisogno del Personale;
- Organi collegiali ed istituzionali, con potere di designazione del dipendente comunale in funzione di segretario di commissione consiliare;

CHE la predetta riorganizzazione temporanea sarà recepita nel primo aggiornamento utile del PIAO 2024/2026;

RITENUTO, al fine di ottimizzare e migliorare l'azione amministrativa, confermare all'Avv. Piera Paola De Florio le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa I, ad esclusione dei servizi sopra enunciati, **sino al 31/01/2025, salvo revoca;**

PRESO ATTO dell'attestazione da parte del funzionario interessato circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico, resa ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;

DATO ATTO che correlata alla responsabilità riconosciuta verrà attribuita la corrispettiva indennità di posizione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL del 16/11/2022 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 2001;

DECRETA

1) di attribuire all'avv. Piera Paola De Florio le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sino al 31/01/2025, salvo revoca, con conseguente attribuzione della Responsabilità del Settore Amministrativo I nelle seguenti materie:

- **Anagrafe e Stato Civile**
- **Leva – Statistica**
- **Toponomastica**
- **Elettorale**
- **Protocollo Gestione Sito Web**
- **Cultura, turismo e spettacolo;**
- **Associazionismo;**
- **Acquisizione beni e servizi del Settore**

e del settore Segreteria ed Affari Generali nelle seguenti materie:

- **Contenzioso**
- **Albo pretorio**

2) di dare atto che al dipendente su specificato è conferita, ai sensi del Capo II del CCNL 16/11/2022, l'indennità di posizione e di risultato in ossequio al regolamento approvato con delibera del Commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 79 del 15/05/2019 e determinate in forza della Delibera G.M. n. 94 del 27/11/2019 e comunque entro il limite massimo stabilito dallo stesso CCNL del 16/11/2022;

3) di notificare copia della presente all'interessato, all'Ufficio Risorse Umane e all'OIV per quanto di rispettiva competenza;

4) di disporre la pubblicazione dello stesso nell'albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comuneleporano.it, sezione Amministrazione Trasparente

Il Sindaco
Dott. Vincenzo Damiano